



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                             |          |                              |                                               |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                     |                       |                                                |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                             |          |                              |                                               |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                     |                       |                                                |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                           |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                     | Descripción del servicio                                                                                              | Cómo acceder al servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requisitos para la obtención del servicio                                                                                                                                                                              | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Horario de atención al público                                                                              | Costo    | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial | Servicio Automatizado | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                                                                               | Solicitud de acceso a la información pública. | Pedido realizado por cualquier ciudadano para conocer el manejo de los recursos administran las Entidades del Estado. | 1.- Entregar la solicitud de acceso ala informacion Publica en fisico o a traves de correo electronico u oficinas administrativas de EMGRZAPP-EP.<br>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).<br>3. Retirar | 1. Llenar el requerimiento de información pública; ó<br>2. Ulenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta.<br>4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido | 08:00 a 17:00                                                                                               | Gratuito | 15 días                      | Ciudadanía en general                         | Oficinas EMGRZAPP-EP                            | <a href="https://www.gob.mx/emgrzapp">https://www.gob.mx/emgrzapp</a>                                                                                      | Oficinas Administrativas EMGRZAPP-EP                | No                    | N/A                                            | <a href="#">Contacto</a>                     | 0                                                                                           | 0                                                                        | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC) |          |                              |                                               |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                     |                       |                                                |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                           |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/01/2022                                                                                                  |          |                              |                                               |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                     |                       |                                                |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                           |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MENSUAL                                                                                                     |          |                              |                                               |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                     |                       |                                                |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                           |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GERENCIA                                                                                                    |          |                              |                                               |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                     |                       |                                                |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                           |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ROMAN LOAYZA JIMENEZ ALEXANDER                                                                              |          |                              |                                               |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                     |                       |                                                |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                           |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="mailto:www.gob.mx/emgrzapp">www.gob.mx/emgrzapp</a>                                                |          |                              |                                               |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                     |                       |                                                |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                           |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 072-978-261                                                                                                 |          |                              |                                               |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                     |                       |                                                |                                              |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                           |